



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

"Francisco García Salinas"

Campus UAZ Siglo XXI · Torre de Rectoría 1er Piso
Carr. Zacatecas–Guadalajara Km. 6 La Escondida, Zacatecas, Zac.
C.P. 98160 · Tel. 9 25 66 90 Ext 1141 · coninterna@uaz.edu.mx



Contraloría Interna
Coordinación de Normatividad
Sistema para la Entrega y Recepción
Actualización y Seguimiento
Lineamiento No. 1

Notas a la mecánica de seguimiento de Cronogramas para la entrega y recepción.

- I. Al Oficio Circular que se entrega a los Directores y Responsables de Centros Administrativos, se anexo el Cronograma de Actividades a llevar a cabo desde el mes de febrero hasta el mes de septiembre en que se llevaran a cabo los relevos de mandos.
- II. Al momento de entregar el oficio con su cronograma original:
 - *** La autoridad académica o administrativa debe firmar de recibido el oficio y de enterado el cronograma.
 - *** Usted, debe entregar al responsable (Sergio /Joel), el acuse de recibo del oficio y de enterado de las actividades que contiene el cronograma, para su seguimiento.
 - *** Esta actividad debe ser atendida entre los días 7 y 10 del mes de febrero.

Derivado de lo anterior es que el seguimiento al Cronograma de actividades se deberá entregar bajo el siguiente mecanismo:

*** El **PRIMER** reporte durante la semana del **5 al 9 de MARZO**, que contendrá el cumplimiento o en su caso el avance del Modulo I; mismo que deberá estar rubricado por usted y por el responsable de la unidad o centro.

*** El **SEGUNDO** reporte durante la semana del **7 al 11 de MAYO**, que contendrá el cumplimiento del Modulo I y el avance o cumplimiento del Modulo IV; mismo que deberá estar rubricado por usted y por el responsable de la unidad o centro.

*** El **TERCER** reporte durante la semana del **4 al 8 de JUNIO**, que contendrá el cumplimiento de los Módulos I, IV y el avance o cumplimiento del Modulo II; mismo que deberá estar rubricado por usted y por el responsable de la unidad o centro.

*** El **CUARTO** reporte durante la semana del **6 al 10 de AGOSTO**, que contendrá el cumplimiento de los Módulos I, II, y IV y el cumplimiento del Modulo III; mismo que deberá estar rubricado por usted y por el responsable de la unidad o centro. En este reporte **se deberá incluir** lo que contendrá el anexo 24 denominado asuntos en trámite.

De ello se desprende que **Usted, debe entregar a su coordinador operativo (Sergio /Joel)** cada uno de los reportes que se indican y que contenga las actividades que señalan en el cronograma.

8 de febrero 2012