



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS

## CONTRALORÍA INTERNA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

### Responsable de Declaración Patrimonial

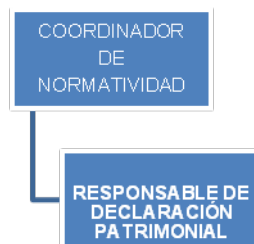
#### Objetivo del Puesto:

Organizar y dar seguimiento al programa de declaración patrimonial mediante oficios y formatos para así analizar la evolución patrimonial de los trabajadores de confianza y de los funcionarios de la Universidad, obligados a presentarla al iniciar en un cargo, cada año en gestión y la conclusión del mismo.

#### Funciones del Puesto:

1. Ordenar y sistematizar el archivo de todos los trabajadores de confianza y funcionarios universitarios sujetos a presentar declaración patrimonial.
2. Dar de alta o baja al personal de confianza y a los funcionarios de la Universidad para que realicen su declaración inicial anual o final según sea el caso.
3. Dar seguimiento a las declaraciones patrimoniales de los trabajadores de confianza y de los funcionarios de la Universidad.
4. Actualizar la base de datos de las declarantes conforme a altas y bajas del personal de confianza y de los funcionarios de la Universidad.

#### Organigrama Específico:



#### Escolaridad:

- Licenciado en Derecho
- Licenciado en Contabilidad
- Licenciado en Economía
- Técnico en carreras afines

#### Experiencia:



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

### CONTRALORÍA INTERNA DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

- Conocimientos en leyes, reglamentos y la normatividad por lo menos de la Ley Orgánica de la Universidad, Estatutos Generales, Acuerdos y Reglamentos que de ella emanen.
- Manejo de conocimientos básicos en computación, mínimo en los programas de Word y Excel, para un mejor manejo de base de datos.
- Aplicar conocimientos basados en la lógica y la teoría adquirida.

#### **Aptitudes y Criterio:**

- Disponibilidad de tiempo
- Disposición en todas las tareas que le sean encomendadas
- Iniciativa para el desempeño de sus funciones
- Eficiencia y veracidad en actividades propias y ajenas a sus funciones
- Criterio de toma de decisiones, autoevaluación, autocrítica y creatividad para mejorar el servicio que se brinda.
- Establecer criterios de mejoras y acciones bien definidas para llegar a las metas decaadas.
- Manejo e interpretación de la normatividad aplicable en la materia
- Tener una visión clara de discrecionalidad y confidencialidad del manejo de cierta información.
- Ética y buen trato hacia las personas que se les brinda el servicio
- Manejo de equipo de computo